

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия
от « ____ » _____ 2014 г.
№ _____

МП

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства культуры
Республики Бурятия
от « ____ » _____ 2014 г.
№ _____

МП

**Устав государственного автономного
учреждения культуры Республики Бурятия
«Национальная библиотека Республики Бурятия»
(в новой редакции)**

г. Улан-Удэ
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принимается в связи с реорганизацией государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия» путем присоединения к нему автономного учреждения Республики Бурятия «Республиканский информационный центр» и государственного учреждения культуры «Республиканская специальная библиотека для слепых» в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 02.09.2011 г. № 470 «О реорганизации государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Национальная библиотека Республики Бурятия» путем присоединения к нему автономного учреждения Республики Бурятия «Республиканский информационный центр» и государственного учреждения культуры «Республиканская специальная библиотека для слепых».

1.2. Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Национальная библиотека Республики Бурятия» (в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение») создано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Национальная библиотека Республики Бурятия» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 03.08.2010 г. № 316 «О создании государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Национальная библиотека Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Национальная библиотека Республики Бурятия».

1.3. Постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.11.1995 г. № 376 «Об изменении статуса Бурятского государственного театра оперы и балета и Национальной библиотеки Республики Бурятия» Автономному учреждению придан статус особо ценного объекта культурного наследия.

1.4. Полное официальное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Национальная библиотека Республики Бурятия»;

Сокращенное наименование: ГАУК РБ «НБ РБ».

1.5. Местонахождение Автономного учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ербанова, дом 4.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ербанова, дом 4.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.7. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Республика Бурятия.

Полномочия собственника по управлению имуществом Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство культуры Республики Бурятия (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, имеет открытые счета в кредитных организациях, иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Бурятия и содержащую его полное наименование на русском и бурятском языках и указание на место нахождения Автономного учреждения.

1.10. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества и Учредитель Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.13. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Автономного учреждения.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.15. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, Минимущества РБ, настоящим Уставом.

1.16. Автономное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в едином государственном реестре юридических лиц.

1.18. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.19. Автономное учреждение подотчетно:

1.19.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения государственного задания, утвержденного Учредителем; целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных Автономному учреждению из республиканского бюджета.

1.19.2. Минимущество РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.19.3. Иным исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, Законами Республики Бурятия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

2.2.1. Реализация прав граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, в том числе слепых и слабовидящих пользователей.

2.2.2. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Автономного учреждения.

2.2.3. Организация и ведение работ по формированию статистики сферы культуры Республики Бурятия, формирование и ведение государственных информационных ресурсов сферы культуры Республики Бурятия.

2.2.4. Организация мероприятий художественно-творческого характера и осуществление культурно-просветительной деятельности среди населения.

2.3. Задачами деятельности Автономного учреждения являются:

2.3.1. Содействие экономическому, социальному, духовному развитию населения Республики Бурятия, всех наций и народностей ее населяющих; приобщение граждан к научным, культурным, духовным достижениям человечества.

2.3.2. Максимальное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации.

2.3.3. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в том числе слепых и слабовидящих пользователей:

а) предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

б) оказание консультационной помощи в поиске документов и выборе источников информации;

в) предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;

2.3.4. Сбор, хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фото-, фонодокументов, документов на других носителях информации для предоставления их в общественное пользование.

2.3.5. Формирование и постоянное хранение документов, комплектуемых на основе системы обязательного экземпляра документов, и книжных памятников.

2.3.6. Обеспечение сохранности фондов путем консервации документов, создания электронных копий.

2.4. Для осуществления целей и задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Комплектование фондов документов печатными изданиями, аудио-, видео-, кино-, фото-, фонодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники, в том числе изданиями, напечатанными рельефно-точечным шрифтом, рельефно-графическими пособиями, «говорящими» книгами для слепых и слабовидящих читателей (литература, записанная на магнитную ленту и другие электронные носители).

2.4.2. Осуществление функций регистрационной книжной палаты, парламентской и правительственной библиотеки.

2.4.3. Обеспечение постоянного хранения фонда документов, изготовленных на территории Республики Бурятия, полученных, в том числе, на основе обязательного экземпляра.

2.4.4. Обеспечение формирования, хранения, учета и изучения фонда редких и ценных книг, в том числе книжных памятников, организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4.5. Осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации.

2.4.6. Организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов.

2.4.7. Осуществление оцифровки документов для: сохранения документального наследия Бурятии как части всемирного культурного наследия; предоставления свободного доступа пользователей, в том числе

слепых и слабовидящих пользователей, к информационным ресурсам электронных библиотек.

2.4.8. Создание и участие в деятельности информационно-библиотечных корпоративных сетей.

2.4.9. Осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

2.4.10. Организация доступа к удаленным отечественным, зарубежным информационным ресурсам.

2.4.11. Разработка основных направлений краеведческой деятельности, в том числе подготовка изданий национальной и краеведческой библиографии, научно-вспомогательной и рекомендательной библиографии.

2.4.12. Осуществление научно-исследовательской, научно-методической, научно-информационной деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с полномочиями координационного центра для библиотек всех систем и ведомств Республики Бурятия.

2.4.13. Осуществление методического руководства работой государственных, муниципальных библиотек Республики Бурятия.

2.4.14. Организация внедрения результатов научных исследований по проблемам библиотечного дела, информационного обеспечения, автоматизации библиотечно-библиографических процессов, изучение их эффективности, публикация материалов исследований в специальных периодических изданиях, научных сборниках.

2.4.15. Выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения.

2.4.16. Организация повышения квалификации библиотечных кадров Республики Бурятия всеми доступными формами и методами.

2.4.17. Участие в разработке и реализации международных, всероссийских и республиканских программ в области книжного дела, библиотечной, библиографической деятельности.

2.4.18. Сотрудничество с российскими и/или иностранными юридическими и физическими лицами по вопросам книжного дела, библиотечной и библиографической деятельности.

2.4.19. Осуществление международного книгообмена.

2.4.20. Организация и проведение книжных салонов, ярмарок, семинаров, выставок, иных профессиональных совещаний, конференций и форумов по проблемам книгоиздания и распространения книжной продукции, информационной, библиотечной и библиографической деятельности, книжного дела.

2.4.21. Осуществление издательской деятельности.

2.4.22. Обеспечение формирования и ведения статистики отрасли «Культура, искусство и кинематография Республики Бурятия».

2.4.23. Ведение государственных информационных ресурсов в сфере культуры Республики Бурятия, информационных систем Учредителя и

подведомственных ему учреждений, выполнение функции администратора информационных систем Учредителя.

2.4.24. Выполнение функции пресс-центра Учредителя, оказание информационной поддержки и PR-услуг проектам, направленным на усиление роли сферы культуры Республики Бурятия, расширению и укреплению межрегиональных и международных культурных связей.

2.4.25. Осуществление информационно-справочного обеспечения Учредителя и отрасли, составление и распространение в этих целях статистических обзоров, тематических докладов, сборников и библиографических указателей.

2.4.26. Организация и проведение мероприятий (семинаров, лекций, совещаний, конференций и другое) по социально-культурным проблемам, маркетингу, вопросам экспертизы, стратегии, прогнозирования культурной деятельности, информатизации.

2.4.27. Организация проведения творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий художественно-творческого характера.

2.4.28. Содействие развитию системы профессиональной коммуникации в целях укрепления взаимодействия государственных и общественных организаций культуры Республики Бурятия, а также координации культурной деятельности.

2.4.29. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий по дополнительному образованию и повышению квалификации кадров сферы культуры Республики Бурятия в области информатизации.

2.4.30. Разработка программного обеспечения в сфере культуры Республики Бурятия и осуществление консультирования в этой области.

2.4.31. Осуществление обработки данных, создание и использование базы данных в сфере культуры на электронных носителях (в том числе CD, DVD), создание базы данных отрасли в информационных ресурсах в сети Интернет.

2.4.32. Осуществление производства, открытия и ведения Интернет-сайтов, Интернет-радио и Интернет-ТВ, соответствующих целям создания Автономного учреждения.

2.4.33. Проведение научно-исследовательских работ в области информатизации сферы культуры Республики Бурятия, на основе экономико-статистических и социологических разработок и исследований выявление закономерностей, тенденций и проблем, опыта развития подотраслей, типов учреждений культуры, составление аналитических справок и рекомендаций по совершенствованию отрасли.

2.4.34. Предоставление групповых и индивидуальных консультаций работникам учреждений культуры Республики Бурятия по вопросам информатизации.

2.4.35. Осуществление по заданию Учредителя государственных заказов по изготовлению грамот, дипломов, благодарственных писем и иной полиграфической продукции.

2.4.36. Производство работ по созданию, оцифровке текстовых и графических документов, видео-, кино-, фото-, аудио- фономатериалов культурных мероприятий республиканского значения.

2.4.37. Осуществление деятельности по разработке проектов, программ, грантов в сфере культуры Республики Бурятия, проведение анализа и экспертизы социально-культурных нововведений и механизмов их реализации.

2.4.38. Ведение сайта Учредителя и обеспечение информационного пополнения страницы Учредителя на сайте Правительства Республики Бурятия.

2.4.39. Организация и проведение работ по поддержке и развитию сетевых технологий, создание и эксплуатация серверов по культуре.

2.4.40. Реализация функций головной организации по вопросам информатизации сферы культуры Республики Бурятия, участие, координация и контроль за выполнением всех основных программ информатизации отрасли.

2.4.41. Оказание методической помощи учреждениям культуры Республики Бурятия по применению программных продуктов.

2.4.42. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию.

2.5. Автономное учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям:

2.5.1. Оказание информационных, консультационных, экспертно-аналитических услуг в области основных направлений деятельности Автономного учреждения.

2.5.2. Оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов.

2.5.3. Обработка данных, создание и использование баз данных и информационных ресурсов, а также иная деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе оказание услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет.

2.5.4. Осуществление каталогизации документов по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.5. Осуществление услуг по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

2.5.6. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов.

2.5.7. Издание и реализация звукозаписей, в том числе, музыкальных и других звукозаписей на грампластинках, компакт-дисках, видеодисках и магнитных лентах в сфере культуры и искусства.

2.5.8. Подготовка документов к печати, печатание, копирование записанных носителей информации, звукозаписи, видеозаписи, машинных носителей информации.

2.5.9. Организация подготовки и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, кино-, фото-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.).

2.5.10. Предоставление услуг по информационно-полиграфическому оформлению помещений.

2.5.11. Оказание услуг по предоставлению групповых и индивидуальных консультаций в сфере информатизации.

2.5.12. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов, конференций и т.д.) в сфере библиотечного дела и информатизации культуры и искусства.

2.5.13. Организация экспонирования книжной продукции, подготовка и проведение тематических выставок, салонов, ярмарок, совместных проектов и программ, а также иных культурных мероприятий в соответствии с заключенными договорами.

2.5.14. Оказание услуг по организации творческих объединений (кружков, клубов, мастерских, студий).

2.5.15. Осуществление издательской, полиграфической и брошюровочно-переплетной деятельности, тиражирование, ламинирование и реализация печатной и электронной продукции, нормативно-хозяйственных, творческих материалов библиотеки и по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами.

2.5.16. Оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, республиканских, муниципальных целевых и ведомственных программ.

2.5.17. Оказание услуг и выполнение работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов.

2.5.18. Осуществление торговли покупными товарами и оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия Республики Бурятия, книжной и электронной продукцией, журналами, газетами, пособиями, писчебумажными и канцелярскими товарами, кроме имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.5.19. Оказание услуг по реализации билетов учреждений культуры и искусства.

2.5.20. Оказание услуг по производству, прокату и/или публичному показу кино-, видеофильмов, теле-, радиoproграмм в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий.

2.5.21. Оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий.

2.5.22. Оказание услуг общественного питания физическим и юридическим лицам в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий, а также пользователям (читателям) и работникам Автономного учреждения.

2.5.23. Оказание транспортных услуг физическим и юридическим лицам в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий.

2.5.24. Учреждение в установленном порядке средств массовой информации (печатные, электронные и информационные агентства) в сфере культуры и искусства.

2.5.25. Осуществление деятельности в области радиовещания и телевидения в сфере культуры и искусства.

2.5.26. Осуществление розничной торговли по заказам, в том числе розничной торговли через телемагазины и компьютерные сети (электронная торговля, включая Интернет).

2.6. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Автономное учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Организация деятельности Автономного учреждения

3.1. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

3.2. Пользователи Автономного учреждения имеют право:

3.2.1. Бесплатно получать в Автономном учреждении информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

3.2.2. Стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

3.2.3. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.2.4. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2.5. Бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.

3.2.6. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.2.7. Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Перечнем платных услуг Автономного учреждения.

3.2.8. На обслуживание и получение документов на русском языке как государственном языке Российской Федерации, на бурятском языке как государственном языке Республики Бурятия.

3.2.9. Обжаловать в суд действия должностного лица Автономного учреждения, ущемляющие его права.

3.3. Пользователи Автономного учреждения обязаны соблюдать правила пользования Национальной библиотекой Республики Бурятия.

Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования Национальной библиотекой Республики Бурятия и причинившие ей ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования Автономного учреждения, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. При осуществлении библиотечного дела Автономное учреждение:

3.4.1. Выполняет функции центральной библиотеки Республики Бурятия.

3.4.2. Обеспечивает реализацию прав граждан, установленных законодательством о библиотечном деле.

3.4.3. Обслуживает пользователей Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования Автономным учреждением и действующим законодательством.

3.4.4. Должно в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

3.4.5. По требованию пользователей обязано предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

3.4.6. Обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

3.4.7. Не вправе списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

3.4.8. В целях обеспечения рационального использования государственных информационных ресурсов взаимодействует с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных разных уровней.

3.5. При осуществлении библиотечного дела Автономное учреждение имеет право:

3.5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.5.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Автономным учреждением.

3.5.3. Определять сумму залога при предоставлении во временное пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Автономным учреждением.

3.5.4. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Автономным учреждением.

3.5.5. Определять в соответствии с правилами пользования Автономным учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Автономным учреждением.

3.5.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Автономным учреждением услуг и социально-творческого развития Автономного учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности.

3.5.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.5.8. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

3.5.9. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

3.5.10. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

3.5.11. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.5.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.5.13. Имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

3.5.14. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей, организации библиотечного

обслуживания и в случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.7. Учредитель, в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия, и в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности Автономного учреждения, формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения.

3.8. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. На основании государственного задания Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Бурятия, предоставляет Автономному учреждению субсидию из республиканского бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Автономному учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.11. Предоставление Автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии по оказанию им государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

3.12. В течение календарного года Учредитель может предоставлять Автономному учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), а также бюджетные инвестиции в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.13. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.14. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.15. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.16. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.17. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.17.1. Утверждать положения о филиалах, представительствах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.17.2. Устанавливать в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Автономным учреждением.

3.17.3. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.17.4. Заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

3.17.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.17.6. Предоставлять в порядке, установленном действующим законодательством, помещения, площади в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя для достижения уставных целей.

3.17.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность, включая экспортно-импортные операции на коммерческой основе.

3.17.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.17.9. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.17.10. Использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), изображение и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в его фондах, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.17.11. Самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, других услуг продукции и работ, устанавливать цены, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.17.12. Получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии).

3.17.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.17.14. Получать кредиты и займы в порядке, установленном действующим законодательством и соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

3.18. Автономное учреждение в соответствии с федеральным законодательством обладает исключительным правом на результаты творческой деятельности Автономного учреждения, охраняемые законом объекты интеллектуальной собственности, в том числе служебные произведения, созданные работниками Автономного учреждения.

3.19. Автономное учреждение имеет другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.20. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.21. Автономное учреждение обязано:

3.21.1. Выполнять утвержденное Учредителем государственное задание.

3.21.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.21.3. Закупки товаров, работ, услуг осуществлять с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

3.21.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

3.21.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.21.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.21.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.21.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.21.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.21.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению.

3.21.11. Представлять Минимущество РБ и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.21.12. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.21.13. Обеспечивать своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Автономного учреждения.

3.21.14. Обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных Автономному учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки.

3.21.15. Использовать закрепленные за Автономным учреждением земельные участки в соответствии с их целевым назначением, соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.21.16. Обеспечивать надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и Минимущества РБ.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Органами управления Автономным учреждением являются наблюдательный совет, руководитель.

5. Компетенция Учредителя Автономного учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

5.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Автономного учреждения.

5.1.2. По согласованию с Минимуществом РБ утверждение устава Автономного учреждения, а также внесение в него изменений.

5.1.3. Назначение на должность руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания.

5.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.1.5. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

5.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения.

5.1.7. Назначение на основании решения Правительства Республики Бурятия ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Автономного учреждения.

5.1.8. Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке государственного задания для Автономного учреждения.

5.1.9. Финансовое обеспечение выполнения задания Автономным учреждением.

5.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.11. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Автономного учреждения.

5.1.12. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.1.14. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.1.15. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.16. Внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.17. Определение средств массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.18. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.19. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представители работников Автономного учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Автономного учреждения.

6.3. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.11. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

6.12. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 (десяти) календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

6.14. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

6.15. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета

членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

6.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 (семи) дней.

6.19. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.20. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.21. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

6.22. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.23. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.24. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.26. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.26.1. По его личной просьбе.

6.26.2. В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.

6.26.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.27.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.27.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем работников Автономного учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

6.28.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 (десяти) дней со дня поступления такого заявления.

6.28.2. В случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением, представителем которого он является.

6.29. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения назначенного из числа работников Автономного учреждения прекращается решением общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения.

6.30. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.31. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.31.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

6.31.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.31.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

6.31.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.31.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.31.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.31.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

6.31.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.31.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.31.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.31.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.31.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.32. По вопросам, указанным в пунктах 6.31.1. – 6.31.4. и 6.31.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредителю Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.33. По вопросу, указанному в пункте 6.31.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

6.34. По вопросам, указанным в пункте 6.31.5. и 6.31.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного

учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.35. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.31.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.36. По вопросам, указанным в пунктах 6.31.9. – 6.31.10, 6.31.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.31.1.-6.31.8, 6.31.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.38. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.31.9. и 6.31.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.39. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.31.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.40. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Автономном учреждении.

6.41. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет Руководитель.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным правовым актом Учредителя.

Срок полномочий руководителя Автономного учреждения не может превышать 5 лет.

7.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения (далее – Директор) относятся вопросы осуществления текущего руководства финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Автономным учреждением.

7.3. Директор Автономного учреждения:

7.3.1. Без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.3.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения, другим государственным органам в соответствии с федеральным законодательством.

7.3.3. Утверждает в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

7.3.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.3.5. Несёт ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

7.3.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками.

7.3.7. В порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения и обеспечивает целевое и эффективное использование Автономным учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем.

7.3.8. Устанавливает в пределах фонда оплаты труда должностных окладов, надбавок и доплат, иных стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения, в соответствии Положением о стимулировании (премировании) труда работников Автономного учреждения решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

7.3.9. Обеспечивает технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, обеспечивает кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки.

7.3.10. Организует и обеспечивает исполнение решений Учредителя, Минимущества РБ, а также обеспечивает надлежащее исполнение требований федерального законодательства, законодательства Республики Бурятия и настоящего Устава.

7.3.11. Принимает решения по вопросам реализации творческих проектов и программ Автономного учреждения.

7.4. Крупная сделка совершается Директором Автономного учреждения с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Директором Автономного учреждения с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

7.6. Директор Автономного учреждения решает иные вопросы, которые не составляют исключительные полномочия Учредителя, Наблюдательного совета Автономного учреждения, определенные федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом.

7.7. Директор имеет заместителей Директора.

Компетенция заместителей Директора Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители Директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в трудовых договорах или доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения.

8. Имущество и финансы Автономного учреждения

8.1. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества, закрепленного в оперативное управление за Автономным учреждением, и земельного участка необходимого для выполнения своих уставных задач, предоставленного Автономному

учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, является Республика Бурятия.

8.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Автономное учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств на приобретение этого имущества.

8.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

8.6.3. Средства от оказания платных услуг, приносящей доход деятельности.

8.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

8.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Автономного учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Минимущества РБ, Учредителя и Наблюдательного Совета.

8.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества РБ и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.14. Минимущество РБ закрепляет за Автономным учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

8.15. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законодательством порядке, Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.16. Контроль за целевым использованием средств субсидий, предоставленных Автономному учреждению из республиканского бюджета, осуществляет Учредитель.

8.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

8.17.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

8.17.2. Не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

8.17.3. Начислять износ на изнашиваемую часть имущества.

8.17.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учет, отчетность, контроль деятельности Автономного учреждения

9.1. Финансовый год Автономного учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

9.2. Директор и главный бухгалтер Автономного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

9.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в газете «Бурятия» и на сайте Учредителя, а начиная с 1 января 2012 года - на официальном сайте в сети Интернет органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

9.5. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.6.1. Устав и внесенные в него изменения.

9.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения.

9.6.3. Решение Учредителя о создании Автономного учреждения.

9.6.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения.

9.6.5. Положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения.

9.6.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета.

9.6.7. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

9.6.8. Годовая бухгалтерская отчетность.

9.6.9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения.

9.6.10. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

9.6.11. Отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

9.7. Учредитель Автономного учреждения, Минимущество РБ, Наблюдательный совет осуществляют в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством контроль за деятельностью Автономного учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.

9.8. Документация Автономного учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Автономное учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

10.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:

10.1.1. Учредителя Автономного учреждения на основании решения Правительства Республики Бурятия.

10.1.2. Суда в порядке, установленном законодательством.

10.2. Реорганизация Автономного Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя Автономного учреждения, так и по инициативе Автономного учреждения при согласии всех сторон.

10.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

10.3.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

10.3.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

10.3.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип на бюджетное, казенное учреждение.

10.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

10.9. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.10. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленным действующим законодательством. При ликвидации Автономного учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

10.12. Разгосударствление, приватизация Автономного учреждения, включая помещений и зданий, в которых оно расположено запрещаются.

10.13. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

10.14. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства. В состав ликвидационной комиссии включаются представители Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Автономного учреждения.

10.15. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Автономного учреждения, устанавливает сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

10.17. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Автономного учреждения не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Автономного учреждения.

10.18. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения

10.19. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.20. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

10.21. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.22. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Автономного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

10.23. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.24. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.25. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу Автономного учреждения

11.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.